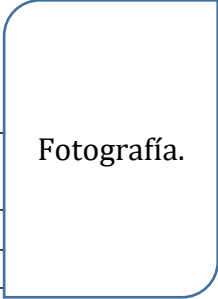




CONTROL ESCOLAR
Expediente alumno

Ficha de datos personales para el expediente de Primer Ingreso.

Nombre completo. _____
 Código alumno. _____ Sexo. _____
 Fecha de nacimiento. Día _____ Mes _____ Año _____
 Lugar de Nacimiento. _____
 Correo electrónico institucional. _____



Domicilio Particular.

Calle. _____
 No. Exterior _____ No. Interior _____ Colonia. _____
 Municipio. _____ C.P. _____
 Teléfono de Casa. _____ Teléfono Celular. _____

Datos de los padres/Contactos de emergencia.

Nombre completo del padre. _____
 Profesión o empleo _____ Grado de estudios _____
 Teléfonos Trabajo _____ Celular. _____ Casa. _____

Nombre completo de la madre. _____
 Profesión o empleo. _____ Puesto. _____
 Correo electrónico. _____
 Teléfonos de contacto
 Trabajo. _____ Celular. _____ Casa. _____

Otro.

Nombre completo _____
 Parentesco _____
 Teléfonos Celular _____ Tel. Casa _____

Grupo y Turno _____

Instrucciones:

1. Llena éste registro en línea o impreso y entrégalo a tu secretaria asignada en la ventanilla correspondiente.
2. Anexa a ésta ficha de datos
 - a) Copia de acta de nacimiento
 - b) Copia de comprobante de domicilio.
 - c) Certificado médico original, donde exprese el tipo de sangre y la situación de salud actual del alumno. (Puede ser de consultorio privado o particular)
 - d) Imprime y paga tu orden de pago de SIAU, es necesario entregar el formato de la orden de pago con el ticket o Boucher del banco. No es obligatorio mientras esté vigente el pago.