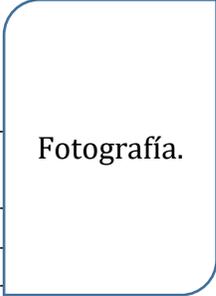




**CONTROL ESCOLAR**  
**Expediente alumno**

**Ficha de datos personales para el expediente de Primer Ingreso.**

Nombre completo. \_\_\_\_\_  
 Código alumno. \_\_\_\_\_ Sexo. \_\_\_\_\_  
 Fecha de nacimiento. Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
 Lugar de Nacimiento. \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico institucional. \_\_\_\_\_



**Domicilio Particular.**

Calle. \_\_\_\_\_  
 No .Exterior \_\_\_\_\_ No. Interior \_\_\_\_\_ Colonia. \_\_\_\_\_  
 Municipio. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 Teléfono de Casa. \_\_\_\_\_ Teléfono Celular. \_\_\_\_\_

**Datos de los padres/Contactos de emergencia.**

Nombre completo del padre. \_\_\_\_\_  
 Profesión o empleo \_\_\_\_\_ Grado de estudios \_\_\_\_\_  
 Teléfonos Trabajo \_\_\_\_\_ Celular. \_\_\_\_\_ Casa. \_\_\_\_\_

Nombre completo de la madre. \_\_\_\_\_  
 Profesión o empleo. \_\_\_\_\_ Puesto. \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico. \_\_\_\_\_  
 Teléfonos de contacto  
 Trabajo. \_\_\_\_\_ Celular. \_\_\_\_\_ Casa. \_\_\_\_\_

**Otro.**

Nombre completo \_\_\_\_\_  
 Parentesco \_\_\_\_\_  
 Teléfonos Celular \_\_\_\_\_ Tel. Casa \_\_\_\_\_

**Grupo y Turno** \_\_\_\_\_

**Instrucciones:**

1. Llena éste registro en línea o impreso y entrégalo a tu secretaria asignada en la ventanilla correspondiente.
2. Anexa a ésta ficha de datos
  - a) Copia de acta de nacimiento
  - b) Copia de comprobante de domicilio.
  - c) Certificado médico original, donde exprese el tipo de sangre y la situación de salud actual del alumno. (Puede ser de consultorio privado o particular)
  - d) Imprime y paga tu orden de pago de SIAU, es necesario entregar el formato de la orden de pago con el ticket o Boucher del banco. No es obligatorio mientras esté vigente el pago.